

# LES ABRÉVIATIONS

## Les principales abréviations utiles à la prise de notes

Aujourd'hui, voici une liste des principales abréviations qui vous serviront lors de vos prochaines prises de notes, et qui vous permettront de gagner du temps.

### Comment réduire les mots ? Quelques exemples:

#### 1. Suppression de lettres dans un mot

##### Suppression de OU.

Nous : ns / pour : pr / pouvoir : pvoir / souligner : sligner / tout : tt / jour : jr  
/ toujours : tjrs / pourquoi : pq

##### Suppression des sons nasalisés : ON - AN - EN.

Avant : avt / donc : dc / comment : co / sans : ss / sont : st / font : ft  
/ temps : tps / long : lg / longtemps : lgtps.

#### 2. Suppression de toutes les voyelles (et parfois de quelques consonnes) d'un mot

Même : m avec un accent circonflexe dessus / développement : dvlpt / problème :  
pb / rendez-vous : RDV / gouvernement : gvt / mouvement : mvt / nombreux : nbx  
/ nouveau : nv / parce que : pcq / parfois : pfs / quelque : qq.

### 3. Utilisation de quelques symboles et codes mathématiques

- Et : &
- Un, une : 1
- Paragraphe : §
- Travail : W
- Venir de, avoir pour origine, pour cause : <
- Avoir pour conséquence, entraîner : >
- Être : =
- Homme, femme : les symboles utilisés en biologie
- Pour -tion : t°.

### Et notamment les codes mathématiques et scientifiques :

- + : plus
- - : moins
- = : égal
- > : supérieur
- < : inférieur
- ≠ : différent, opposé
- ∅ : ensemble vide, rien
- ε : appartient, compre
- ∉ : n'appartient pas
- // : parallèlement
- / : par rapport à

### Exemples :

- Augmentation : ↑
- Beaucoup : bcp
- Comme : id ou idem
- Conclusion : ccl
- Conséquence : csq
- Diminution : ↓
- Economie : eco
- Extérieur / externe : ext
- Gouvernement : gvt

- Habitant : hab
- Mouvement : mvt
- Nombre : nb
- Nouveau : nv
- Opposé à (anglais versus) : vs
- Problème : pb
- Production : prod
- Quand : qd
- Quantité : qt
- Quelque : qq
- Taux : tx
- Toujours : tjrs ou tjs
- Travail : L
- Salaire : W
- Consommation : C
- Consommateur : Conso
- Epargne : S
- Inégalité : i/=
- Développement = dvlpt
- Entreprise : E/
- Population : pop°
- Moyenne = Moy
- Demande : D
- Fournisseurs : frs
- Quantité : Q
- Euro : € ou e
- C'est-à-dire : cad
- Bien et Service = B&S

**Ce ne sont que des exemples d'abréviations, n'hésitez pas à créer les vôtres. Cela vous permettra de gagner du temps et vous aidera à mieux relire rapidement votre prise de notes.**